

Zarządzenie nr 1/SYG/2024/2025

Dyrektora Akademii Dobrej Edukacji im. gen. Józefa Sowińskiego w Warszawie

z dnia 15 kwietnia 2025

w sprawie ustalenia Procedury dokonywania zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Akademii Dobrej Edukacji im. gen. Józefa Sowińskiego w Warszawie

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy z 14.12.2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737) oraz art. 24 ust. 1 oraz art. 25 ustawy z 14.06.2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) zarządzam, co następuje:

Rozdział 1
Przepisy ogólne, definicje
§ 1.

Ustala się procedurę dokonywania zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Akademii Dobrej Edukacji im. gen. Józefa Sowińskiego w Warszawie umożliwiającą w sposób niezależny i zapewniający poufność zgłaszania nieprawidłowości w Akademii Dobrej Edukacji im. gen. Józefa Sowińskiego w Warszawie i podejmowania działań następczych redukujących to zjawisko.

§ 2.

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa o:

- a) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów;
- b) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Akademii Dobrej Edukacji im. gen. Józefa Sowińskiego w Warszawie;
- c) szkole - należy przez to rozumieć Akademię Dobrej Edukacji im. gen. Józefa Sowińskiego w Warszawie;
- d) sygnaliście – rozumie się przez to osobę fizyczną, która dokonuje zgłoszenia o naruszeniu prawa w kontekście związanym z pracą, niezależnie od zajmowanego stanowiska, formy zatrudnienia czy współpracy;
- e) naruszeniu prawa – należy przez to rozumieć działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa, dotyczące:
 - korupcji;
 - zamówień publicznych;
 - usług, produktów i rynków finansowych;
 - przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
 - bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
 - bezpieczeństwa transportu;
 - ochrony środowiska;
 - ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
 - bezpieczeństwa żywności i pasz;
 - zdrowia i dobrostanu zwierząt;
 - zdrowia publicznego;
 - ochrony konsumentów;
 - ochrony prywatności i danych osobowych;
 - bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;

- interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
 - rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
 - konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela - występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1-16.
- f) zgłoszeniu – rozumie się przez to informacje o naruszeniu prawa, dokonane za pośrednictwem przeznaczonych do tego kanałów komunikacji
 - g) działaniu następczym – rozumie się przez to postępowanie prowadzone w związku ze złożonym zgłoszeniem mające na celu przeciwdziałanie naruszeniu prawa;
 - h) informacji zwrotnej – należy przez to rozumieć przekazaną sygnaliście informację na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań;
 - i) organie publicznym – należy przez to rozumieć naczelne i centralne organy administracji rządowej, terenowe organy administracji rządowej, organy jednostek samorządu terytorialnego, inne organy państwowe oraz inne podmioty wykonujące z mocy prawa zadania z zakresu administracji publicznej, właściwe do podejmowania działań następczych;
 - j) osobie, której dotyczy zgłoszenie – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, wskazaną w zgłoszeniu jako osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, lub jako osoba, z którą osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, jest powiązana,
 - k) kontekście związanym z pracą – należy przez to rozumieć przeszłe, obecne lub przyszłe działania związane z wykonywaniem pracy na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w szkole lub na rzecz szkoły, w ramach których uzyskano informację o naruszeniu prawa oraz istnieje możliwość doświadczenia działań odwetowych.

Rozdział 2

Sposoby dokonywania zgłoszeń wewnętrznych przez sygnalistę

§ 3.

1. Zgłoszenia wewnętrznego dokonuje się w postaci elektronicznej poprzez wypełnienie formularza i przesłanie go na adres poczty elektronicznej: sygnalisci@dobraedukacja.edu.pl . Wzór formularza zgłoszenia naruszenia prawa określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Nie dopuszcza się dokonywania zgłoszeń anonimowo.
3. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 powinno szczegółowo opisywać zdarzenie. W zgłoszeniu należy w szczególności:
 - a) wskazać osobę, której dotyczy zgłoszenie;
 - b) wskazać przedmiot naruszenia;
 - c) przedstawić datę i miejsce jego wystąpienia lub czas trwania (daty wystąpienia lub czasu trwania zdarzenia nie wskazuje się w przypadku potencjalnego naruszenia prawa, do którego prawdopodobnie dojdzie);
 - d) ujawnić dowody potwierdzające przedstawione zgłoszenie (jeżeli sygnalista takimi dowodami dysponuje);

- e) przedstawić informację, czy sygnalista oczekuje zorganizowania bezpośredniego spotkania;
- f) podać dane sygnalisty, w tym status tej osoby oraz dane;
- g) podać dane osób, które pomagają w dokonaniu zgłoszenia oraz osób powiązanych ze zgłaszającym, jeżeli pozostają w stosunku pracy w szkole;
- h) wskazać adres na który należy przekazać potwierdzenie zgłoszenia.

§ 4.

1. Podmiotem upoważnionym do przyjmowania zgłoszeń w szkole, dokonywania ich wstępnej weryfikacji, podejmowania działań następczych oraz związanego z tym przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 8 ustawy jest pracownik upoważniony przez dyrektora Akademii Dobrej Edukacji im. gen. Józefa Sowińskiego w Warszawie zwany dalej: „przyjmującym zgłoszenie”.
2. W przypadku, gdy zgłoszenie zostało przyjęte przez nieupoważnionego pracownika, pracownik ten jest obowiązany do:
 - a) nieujawniania informacji mogących skutkować ustaleniem tożsamości osoby dokonującej zgłoszenia lub osoby, której dotyczy zgłoszenie;
 - b) niezwłocznego przekazania zgłoszenia upoważnionemu pracownikowi, bez wprowadzania zmian w tym zgłoszeniu.

§ 5.

Zgłoszenia wewnętrznego mogą dokonywać w szczególności:

- a) pracownicy szkoły;
- b) byli pracownicy szkoły;
- c) osoby ubiegające się o zatrudnienie w szkole;
- d) osoby świadczące pracę na rzecz pracodawcy na innej podstawie niż stosunek pracy;
- e) stażyści;
- f) wolontariusze;
- g) praktykanci;

§ 6.

Zgłoszenie wewnętrzne nie narusza postanowień rozdziału 4, z tym, że zachęca się osoby dokonujące zgłoszeń, aby stosowały w pierwszej kolejności procedurę przewidzianą w niniejszym rozdziale w szczególności dotyczące: zamówień publicznych, bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych, zdrowia uczniów, ochrony prywatności i danych osobowych.

§ 7.

Zgłoszenie podlega wpisowi do rejestru zgłoszeń wewnętrznych, o którym mowa w art. 29 ust. 1 ustawy. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 5.

Rozdział 3

Działania następcze

§ 8.

1. Przyjmujący zgłoszenie informuje sygnalistę o przyjęciu zgłoszenia niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Potwierdzenie przekazywane jest na adres podany w zgłoszeniu, chyba, że sygnalista nie podał adresu, na który należy przekazać potwierdzenie przyjęcia.
2. Wzór potwierdzenia sygnaliście przyjęcia zgłoszenia naruszenia prawa stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

3. Przyjmujący zgłoszenie niezwłocznie dokonuje wstępnej weryfikacji zgłoszenia w zakresie oceny prawdziwości zarzutów zawartych w zgłoszeniu oraz w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia, zwłaszcza gdy z uwagi na przedmiot zgłoszenia, naruszenie prawa mogłoby poważnie zakłócić funkcjonowanie szkoły lub narazić uczestników procesu edukacyjnego na zagrożenie życia lub zdrowia. Przyjmujący zgłoszenie w szczególności ustala, czy zgłoszenie dotyczy informacji o naruszeniu prawa, oraz ustala, czy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania szkoły, a jeżeli nie należy – ustala organ publiczny właściwy do podjęcia działań następczych.
4. Czynności, o których mowa w ust. 3 przyjmujący zgłoszenie wykonuje z należytą starannością.
5. Osobą upoważnioną do podejmowania działań następczych jest upoważniony pracownik przyjmujący zgłoszenie, a w przypadku braku możliwości zapewnienia bezstronności ze względu na przedmiot lub podmiot zgłoszenia – dyrektor.

§ 9.

1. W celu ustalenia prawdziwości zarzutów, przyjmujący zgłoszenie może zwrócić się do sygnalisty o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje w zakresie przekazanego zgłoszenia naruszenia prawa. W tym celu, przyjmujący zgłoszenie wykorzystuje dane kontaktowe wskazane przez sygnalistę.
2. Odmowa przekazania wyjaśnień lub dodatkowych informacji, o których mowa w ust. 1 nie wstrzymuje biegu dalszego postępowania.

§ 10.

1. Przyjmujący zgłoszenie podejmuje decyzję w sprawie przeprowadzenia:
 - a) postępowania wyjaśniającego, w tym ustalenia dowodów (z dokumentacji, ze świadków), na których sygnalista opiera swoje zgłoszenie, bądź
 - b) odstępuje od przeprowadzenia czynności, o których mowa w pkt 1 w przypadku, gdy wystąpi co najmniej jedna z okoliczności o której mowa w ust. 3.Czynności, o których mowa w pkt a-b nie powinny trwać dłużej niż 2 miesiące od zgłoszenia naruszenia prawa.
2. O odstąpieniu od przeprowadzenia działań następczych, przyjmujący zgłoszenie zawiadamia dyrektora, sygnalistę, chyba, że sygnalista nie podał swojego adresu, a szkoła nie posiada danych umożliwiających jego ustalenie w terminie odpowiednio 14 dni od dnia dokonania zgłoszenia, podając ustalenia ze wstępnej weryfikacji zgłoszenia. Wzór informacji o odstąpieniu od przeprowadzenia działań następczych stanowi załącznik nr 3.
3. Przyjmujący zgłoszenie odstępuje od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego jeżeli:
 - a) zgłoszenie nie dotyczy informacji o naruszeniu prawa;
 - b) sprawa była już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia, a w zgłoszeniu nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszeń w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem wewnętrznym;
 - c) zgłoszenie jest w oczywisty sposób niewiarygodne.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, przyjmujący zgłoszenie odnotowuje ten fakt wraz z uzasadnieniem w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych.

§ 11.

1. Przyjmujący zgłoszenie może zwrócić się do dyrektora o umożliwienie udziału w postępowaniu wyjaśniającym innych pracowników szkoły, których udział, z uwagi na posiadaną wiedzę, doświadczenie lub posiadane informacje w zakresie objętym zgłoszeniem, może przyczynić się do wyjaśnienia sprawy, objętej przedmiotem zgłoszenia. Osoby te mogą uczestniczyć w postępowaniu na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez dyrektora.
2. W przypadku, gdy okoliczności sprawy za tym przemawiają, przyjmujący zgłoszenie może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające, w tym dokonać przesłuchania pracowników mających lub mogących mieć związek z przedmiotem postępowania oraz dokonać analizy dokumentacji wewnętrznej w celu skonfrontowania z przedstawionym zgłoszeniem wewnętrznym. Z przesłuchania pracowników sporządza się protokół, który włącza się do akt sprawy.
3. W przypadku, gdy okoliczności sprawy za tym przemawiają, przyjmujący zgłoszenie może - za uprzednią zgodą dyrektora - zasięgać opinii wymagającej wiedzy specjalistycznej, w tym biegłego, radcy prawnego, specjalisty z danego zakresu.

§ 12.

1. Po przeprowadzeniu czynności, o których mowa w § 11-12, przyjmujący zgłoszenie dokonuje oceny zebranego materiału dowodowego.
2. Przyjmujący, uwzględniając materiał dowodowy, o którym mowa w ust. 1, sporządza raport z przeprowadzonego postępowania, który przedstawia dyrektorowi w terminie nie dłuższym niż 2,5 miesiąca od dnia przyjęcia zgłoszenia.
3. W raporcie, o którym mowa w ust. 2 należy wskazać w szczególności:
 - a) opis przedmiotu zgłoszenia;
 - b) osobę, której dotyczy zgłoszenie;
 - c) czynności podjęte w postępowaniu wyjaśniającym;
 - d) ustalenie stanu faktycznego;
 - e) rekomendowane działania naprawcze.

§ 13.

Po zapoznaniu się z raportem, o którym mowa w § 12 ust. 2, dyrektor podejmuje odpowiednie środki, adekwatne do rodzaju naruszenia prawa, w tym dyscyplinujące pracowników odpowiedzialnych za naruszenia prawa oraz działania zapobiegające powstawaniu naruszeń prawa w przyszłości.

§ 14.

1. Dyrektor przekazuje sygnaliście informację zwrotną, w której stwierdza wystąpienie lub stwierdza brak wystąpienia naruszenia prawa oraz informuje o środkach, które zostały lub zostaną zastosowane w reakcji na stwierdzone naruszenie prawa. W informacji wskazuje się przyczyny podjęcia danego działania. Wzór informacji zwrotnej stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.
2. Informacja zwrotna, o której mowa w ust. 1 jest przekazywana osobie zgłaszającej naruszenie w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia lub, w przypadku nieprzekazania potwierdzenia zgłaszającemu, w terminie 3 miesięcy od upływu 7 dni od dokonania zgłoszenia wewnętrznego, chyba, że sygnalista nie podał adresu do kontaktu, na który należy przesłać informację zwrotną.

§ 15.

1. Kanały komunikacji przyjęte w niniejszej procedurze są niezależne od kanałów komunikacji wykorzystywanych w ramach zwykłej działalności szkoły.
2. Kanały komunikacji, o których mowa w ust. 1 zapewniają kompletność, poufność i integralność danych, w tym ich zabezpieczenie przed dostępem osób nieupoważnionych, a także pozwalają na przechowywanie informacji w sposób trwały w celu umożliwienia prowadzenia dalszego postępowania wyjaśniającego.

Rozdział 4
Zgłoszenia zewnętrzne
§ 16.

1. Tryb dokonywania zgłoszeń zewnętrznych określają przepisy rozdziału 4 ustawy.
2. Zgłoszenie zewnętrzne może być dokonane bez uprzedniego dokonania zgłoszenia wewnętrznego.
3. Zgłoszenie zewnętrzne polega na przekazaniu informacji o naruszeniu prawa Rzecznikowi Praw Obywatelskich albo organowi publicznemu.

Rozdział 5
Postanowienia końcowe
§ 17.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy ustawy oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 18.

Procedura wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia podania jej do wiadomości osób wykonujących pracę poprzez pocztę elektroniczną (wiadomość e-mail) do wszystkich pracowników Akademii Dobrej Edukacji im. gen. Józefa Sowińskiego w Warszawie oraz umieszczenie jej na stronie internetowej szkoły.

§ 19.

Osobie ubiegającej się o pracę na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji, w szkole, szkoła przekazuje informację o procedurze zgłoszeń wewnętrznych wraz z rozpoczęciem rekrutacji lub negocjacji poprzedzających zawarcie umowy.

DYREKTOR
Akademii Dobrej Edukacji
im. gen. Józefa Sowińskiego w Warszawie



podpis dyrektora

Załącznik 1

FORMULARZ ZGŁOSZENIA WEWNĘTRZNEGO

Formularz służy zgłaszaniu naruszeń prawa w Akademii Dobrej Edukacji im. gen. Józefa Sowińskiego w Warszawie . Informacje podane w formularzu objęte są zasadą poufności. Zasady postępowania ze zgłoszeniem oraz zasady komunikacji z Sygnalistą określa Procedura dokonywania zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa i podejmowania działań następczych.

Wypełnij formularz zgodnie z informacjami poniżej.

Zgłoszenie może dotyczyć działania lub zaniechania niezgodnego z prawem lub mającego na celu obejście prawa.

O naruszeniu prawa powinieneś dowiedzieć się **w kontekście związanym z pracą** w Akademii Dobrej Edukacji im. gen. Józefa Sowińskiego w Warszawie .

Dokonujesz zgłoszenia, gdyż istnieje możliwość doświadczenia przez Ciebie działań odwetowych.

1. Imię i nazwisko zgłaszającego (Sygnalisty): _____

2. Adres e-mail _____

3. Dodatkowe dane do kontaktu np. telefon, adres:(opcjonalne)

4. Status Sygnalisty: (zaznacz odpowiednie)*

- pracownik
- były pracownik
- osoba ubiegająca się o zatrudnienie
- osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej
- stażysta
- wolontariusz
- praktykant
- Inne:

5. Czy Sygnalista oczekuje zorganizowania bezpośredniego spotkania w sprawie zgłoszenia ? (zaznacz odpowiednie)

- Tak
- Nie

6. Osoba, której dotyczy zgłoszenie: (należy wskazać osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która dopuściła się naruszenia prawa)

7. Zgłaszam naruszenie prawa dotyczące: (zaznacz odpowiednie)

- Korupcja
- Zamówienia publiczne
- Usługi, produkty i rynki finansowe
- Przeciwdziałanie praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu
- Bezpieczeństwo produktów i ich zgodność z wymogami
- Bezpieczeństwo transportu
- Ochrona środowiska

- Ochrona radiologiczna i bezpieczeństwo jądrowe
- Bezpieczeństwo żywności i pasz
- Zdrowie i dobrostan zwierząt
- Zdrowie publiczne
- Ochrona konsumentów
- Ochrona prywatności i danych osobowych
- Bezpieczeństwo sieci i systemów teleinformatycznych
- Interesy finansowe Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostek samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej
- Rynek wewnętrzny Unii Europejskiej, w tym publicznoprawne zasady konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych
- Konstytucyjne wolności i prawa człowieka i obywatela - występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1-16

8. Na czym polegało naruszenia prawa?

9. Kiedy i gdzie naruszenie prawa miało miejsce?

10. Czy ktoś był świadkiem naruszenia prawa? Wymień i wskaż (jeżeli to możliwe) dane do kontaktu.

11. Czy posiadasz dowody naruszenia prawa?

- Tak
- Nie

12. Co chciałbyś/chciałabyś jeszcze dodać w sprawie zgłoszenia?

Oświadczam, że dokonując niniejszego zgłoszenia:

1. działałam w dobrej wierze;
2. posiadam uzasadnione przekonanie, że informacje zawarte w zgłoszeniu są prawdziwe;
3. nie dokonuję ujawnienia w celu osiągnięcia korzyści.
4. zgłoszone informacje są zgodne ze stanem mojej wiedzy i ujawniłam/em wszystkie znane mi fakty i okoliczności dotyczące przedmiotu zgłoszenia.
5. znane mi są skutki prawne zgłoszenia naruszeń prawa, jeśli wiem, że do niego nie doszło (zgodnie z art. 57 ustawy o ochronie sygnalistów).

data i podpis pracownika zgłaszającego naruszenie

Klauzula informacyjna

Administratorem Danych Osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) jest Akademia Dobrej Edukacji im. gen. Józefa Sowińskiego w Warszawie .

W razie pytań lub wątpliwości w związku z przetwarzaniem danych osobowych do dyspozycji jest Inspektor ochrony danych osobowych odpowiedzialny za koordynację spraw związanych z ochroną danych osobowych. Z Inspektorem ochrony danych osobowych można się skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: iod@dobraedukacja.edu.pl

Akademia Dobrej Edukacji im. gen. Józefa Sowińskiego w Warszawie przetwarza dane osobowe na potrzeby analizy, weryfikacji i wyjaśnienia zgłaszanych nieprawidłowości. Podane dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wyjaśnienia sprawy, nie dłużej niż przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami a następnie zostaną usunięte. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Akademia Dobrej Edukacji im. gen. Józefa Sowińskiego w Warszawie w razie uzasadnionej potrzeby może udostępniać lub przekazywać dane osobowe organom publicznym, które na podstawie obowiązujących przepisów prawa mogą żądać wydania danych osobowych, np. prokuratura, sądy.

Akademia Dobrej Edukacji im. gen. Józefa Sowińskiego w Warszawie gwarantuje bezpieczeństwo danych osobowych oraz spełnienie wszystkich praw wynikających z RODO, tj. prawo dostępu, sprostowania oraz usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, a także prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo skargi do Prezesa Urzędu ochrony danych osobowych.

Załącznik nr 2

[miejsceowość], dnia [data]

Pan/Pani

[imię, nazwisko]

[dane do kontaktu]

**POTWIERDZENIE
SYGNALIŚCIE PRZYJĘCIA ZGŁOSZENIA NARUSZENIA PRAWA**

Na podstawie § 8 ust. 1 zarządzenia nr 1/SYG/2024/2025 dyrektora Akademii Dobrej Edukacji im. gen. Józefa Sowińskiego w Warszawie z dnia 15 kwietnia 2025 w sprawie ustalenia Procedury dokonywania zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Akademii Dobrej Edukacji im. gen. Józefa Sowińskiego w Warszawie, potwierdzam przyjęcie zgłoszenia naruszenia prawa, dokonane w dniu

Pani/Pana dane osobowe oraz inne dane pozwalające na ustalenie Pani/Pana tożsamości nie podlegają ujawnieniu, chyba, że wyrazi Pani/Pan na to zgodę. Podane informacje objęte są poufnością w zakresie tożsamości osoby dokonującej zgłoszenia i osoby, której dotyczy zgłoszenie.

Ponadto, informuję, że informacja zwrotna w zakresie planowanych lub podjętych działań następczych w związku ze zgłoszeniem naruszenia prawa wraz z podaniem powodów takich działań, nastąpi w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia, na adres podany w zgłoszeniu.

Załącznik 3

[miejscowość], dnia [data]

Pan/Pani

[imię, nazwisko]

[dane do kontaktu]

INFORMACJA

O NIEPODJĘCIU DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH

Na podstawie art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928, 2024.06.24), informuję Pana/Panią, że organ Akademii Dobrej Edukacji im. gen. Józefa Sowińskiego w Warszawie zdecydował się nie podejmować działań następczych w związku ze zgłoszeniem z dnia[data zgłoszenia]....., zarejestrowanego pod numerem ...[numer zgłoszenia]....., dotyczącym[opis przedmiotu zgłoszenia].....

Uzasadnieniem decyzji organu Akademii Dobrej Edukacji im. gen. Józefa Sowińskiego w Warszawie o niepodjęciu działań następczych jest [należy wskazać, dlaczego organ nie podejmie działań następczych]

Załącznik nr 4

[miejsowość], [data].

Pan/Pani

[imię, nazwisko]

[dane do kontaktu]

INFORMACJA ZWROTNA DLA SYGNALISTY

WYNIK DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH

Na podstawie art. 41 ust. 3 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928, 2024.06.24), w związku z dokonaniem przez Pana/Panią zgłoszeniem z dnia[data zgłoszenia]....., zarejestrowanym pod numerem [numer zgłoszenia], które dotyczyło [krótki opis przedmiotu zgłoszenia], informuję, że po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, organ Akademia Dobrej Edukacji im. gen. Józefa Sowińskiego w Warszawie stwierdził, że doszło/nie doszło* do naruszenia prawa.

W ramach postępowania wyjaśniającego organ przeprowadził następujące działania następcze:
.....[należy wskazać przeprowadzone czynności]

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5

**REJESTR ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH W AKADEMII DOBREJ EDUKACJI IM. GEN. JÓZEFA
SOWIŃSKIEGO W WARSZAWIE**

L.p.	Numer sprawy	Przedmiot naruszenia	Dane osobowe sygnalisty	Dane osoby której dotyczy zgłoszenie	Adres do kontaktu sygnalisty	Data dokonania zgłoszenia	Informacja o podjętych działaniach następczych	Data zakończenia sprawy
1.								
2.								
3.								
...								